

**Referat fra SU-møte i barnehagen 01.02.2023**

**Til stede**

Foreldrerepr.: Endre Bø (Nybygget), Susanne Wærholm (Midt i mellom)

Personalrepr.: Maya N.K.Tjørhom (Skolestua), Elisabeth Kro Bårdsen (Nybygget),

Eiers repr.: Elen K. Ousland, dagli’ gleder, ref

Ikke til stede: Ole C. Ertvaag, Marie Thu Tholo, Elin Seim, Vibeke S. Rye

**1. Valg av sekretær for møtet**

 Elen tar jobben.

**2.Info fra Elen**

Tilsynsbesøk: Dette barnehageåret har Huskestua hatt tre tilsyn.

I: Dokumenttilsyn fra kommunen med fokus på Bhgloven §41-43, Psykososialt barnehagemiljø (ikke besøk i bhg). Resultat: Ingen avvik/pålegg.

II: Helsesjefen i kommunen/Miljøretta helsevern med fokus på Internkontrollsystemet. Resultat: Fire anbefalinger ang oppdatering av deler av internkontrollsystemet, inneklima (radonmåling), innsyn til bad og etterklang i enkelte rom.

III: Arbeidstilsynet med fokus på vold, trusler om vold og uheldige belastninger. Resultat: ett pålegg om å kartlegge og risikovurdere arbeidssituasjoner som kan medføre at arbeidstaker blir utsatt for vold, trusler om vold og uheldige belastninger som følge av kontakt med andre.

Årsmøte 23.03.23.: Ingen store saker. Styrets forslag til vedtak ble tatt til følge. Foreldrerådet vedtok 50 kr økning av kostpenger, opp til 450,- pr mnd.

Forholdsvis labert oppmøte; 13 av 38 stemmeberettigede. Ingen andre familier (utenom Eierforeningen).

Opptak: Pga usikkerhet rundt rehabiliteringsjobben, velger Elen å ikke fylle alle plassene fra høsten 23. Vi fordeler også ujevnt på avd., slik at antall barn ikke «stemmer» med hele stillinger.

Rehabilitering: Prosjektet er fremdeles i planleggingsfasen. Det er engasjert en ekstern prosjektleder. Byggesøknad til kommunen er pr i dag ikke sendt.

**3. Status og informasjon rundt å legge bilder på KidPlan**

Samtykkeskjema er lagt ut, men svært få foreldre har vært inne og godkjent. Purring er gitt. Flere må nok til.

Nå må begge foreldre gi sitt samtykke i KidPlan. SU mener det er tilstrekkelig at *en* av foreldrene gir samtykke. Elen endrer det, og innfører rutine på at foreldre ved oppstart gir melding om hvem som skal stå som samtykke«giver».

**4.Aktivitetsplan våren**

Foreldremøte 26.april

Ansvar: Marie og Elen. Se under.

Vårdugnad: 9. og 11.mai.

Ansvar: Ole Christoffer. Hovedsakelig utearbeid. Avdelingene må skrive lister over oppgaver de ønsker gjort. Pers.repr. i SU ansvarlige for å hente inn lister.

Grillfesten: onsdag 14.juni klokken 16.00.

Ansvar: Susanne

**5.Foreldremøte 26.april**

Invitasjon sendes ut senest torsdag ettermiddag, 20.04. *Elen ansvar.*

Det er søkt Tekna Stavanger om støtte, størrelsen pr akkurat nå ukjent. Vi kan jo lokke med tilgang til Teamslink 😉

Elen fikser en gave til foredragsholder.

**6.Innkomne saker / Evt**

Ingen

**Dato neste SU møte: onsdag 7.juni kl.18.30.**

*Ref. Elen K.*